

ISTOTNE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO (IWZO)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO na podstawie regulaminu określającego zasady postępowania zamawiającego przy zamówieniach poniżej 30000 euro

I. Zamawiający

Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Lublinie, kod 20-111, ul. Dominikańska 5, tel. 81 532 16 05, fax 81 534 46 34

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami regulaminu określającego zasady postępowania zamawiającego przy zamówieniach poniżej 30000 euro.
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Zespołu Oceniającego.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: zakup i dostawa 17 sztuk komputerów dla potrzeb LSCDN ul. Dominikańska 5 zgodnie ze specyfikacją techniczną.
Rodzaj zamówienia:
dostawa - KOD CPV: 30200000-1
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagania określone w specyfikacji.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie do dnia 28.12.2015 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt. 1 może być przedłożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

1. Wykonawcy mają obowiązek złożyć ofertę wraz z załącznikami w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie faksem lub e-mail. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu na numer faksu: 81 534 46 34, e-mail: lublin@lscdn.pl

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:
Pan Jerzy Łukaszewicz, tel. 81 532 92 41 wew. 229 w godzinach od 09:00 do 14:00 (poniedziałek – piątek).
2. Wszelkich informacji na temat IWZO udziela:
Pan Ryszard Kociński – tel. 81 532 92 41 wew. 230 w godzinach od 8:00 do 15:00 (poniedziałek – piątek).

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać następujące dokumenty umieszczone w poniższym porządku:
 - 1) wypełniony dokładnie, zgodnie z IWZO i podpisany druk oferty,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z zapisem pkt. VI. 1),
 - 3) podpisany projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 3 albo 4. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

XI. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres:
LSCDN, ul. Dominikańska 5, 20-111 Lublin.
2. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:
 - 2.1. oznaczenie Wykonawcy (pieczęć firmowa),
 - 2.2. opis: „Dostawa komputerów dla potrzeb LSCDN. Nie otwierać przed dniem 11.12.2015 r., godz. 10:15”.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Lublinie ul. Dominikańska 5 (sekretariat – pok. 12).
2. Termin składania ofert upływa dnia 11 grudnia 2015 r., do godz. 10:00.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

XIII. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w Lublinie ul. Dominikańska 5 (sala nr 3) w dniu 11 grudnia 2015 r., o godz. 10:15.
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny brutto, termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. W toku dokonywania badania ofert i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta powinna zawierać informacje zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy powinien zawierać: cenę jednostkową netto, wartość netto, podatek VAT, wartość brutto.
3. Cena (wartość brutto) powinna obejmować koszt wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w rozdz. III pkt 1 IWZO.

XIV. Kryteria oceny ofert i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena = 100 %
2. Punktacja za kryterium cena odbywać się będzie wg zasady:

$$\frac{C_n}{C_b} \times W_c = C_{of}$$

gdzie: C_n – najniższa cena brutto spośród złożonych ważnych ofert
C_b – cena brutto podana przez badanego Wykonawcę
W_c – waga kryterium ceny
C_{of} – ilość punktów uzyskanych za cenę

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny ofert maksymalnie 100 pkt.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny i łączną punktację,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 1.1) oraz 1.2) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą otrzyma zawiadomienie o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Punkt 4 stosuje się odpowiednio.

XVI. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do IWZO, tj. projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w IWZO mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XVIII. Załączniki do IWZO

1. Oferta do zamówienia – załącznik Nr 1.
2. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik Nr 2.

Lublin, dnia 25.11.2015 r.