

ISTOTNE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO (IWZO)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu określającego zasady postępowania przy zamówieniach o wartości szacunkowej poniżej 30000,00 euro.

1. Zamawiający: Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Lublinie, 20-111 Lublin, ul. Dominikańska 5, tel. 81 532 16 05, fax 81 534 46 34, e-mail: lublin@lscdn.pl
2. Tryb udzielenia zamówienia:
 - 1) Postępowanie u udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami regulaminu określającego zasady postępowania przy zamówieniach o wartości szacunkowej poniżej 30000,00 euro.
 - 2) Postępowania prowadzone jest z udziałem Zespołu Oceniającego.
3. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pt. „Remont pomieszczeń lokalu LSCDN O/Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska ul. Kolejowa 8 zgodnie z przedmiarem robót.
 - 2) Ww. dokument stanowi załącznik nr 1 do IWZO.
4. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Zamówienie należy wykonać w ciągu 44 dni roboczych od dnia rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający za dni robocze uznaje dni od poniedziałku do soboty (włącznie), z wyłączeniem niedziel i świąt.
 - 3) Wykonawca w czasie realizacji zamówienia ma obowiązek przestrzegania zasad i norm czasu pracy zgodnie z Kodeksem pracy i regulacjami wewnętrznymi w odniesieniu do osób zatrudnionych na umowę o pracę, oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do osób zatrudnionych na innej podstawie.
 - 4) Termin wykonania zamówieni jest kryterium oceny ofert zgodnie z opisem w rozdziale 12 pkt 2 b) IWZO.
5. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - b) nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczy:
 - a) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 80000,00 zł.
 - b) posiadania niezbędnego doświadczenia, tj. wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert nie mniej niż 2 robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, których średnia wartość brutto wynosi nie mniej niż 150000,00 zł, obliczona zgodnie z załącznikiem nr 5 do IWZO, a deklarowane roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,
 - c) dysponowania osobą skierowaną do realizacji zamówienia (Kierownik robót budowlanych), która posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia (doświadczenie jest kryterium oceny ofert zgodnie z opisem w rozdziale 12 pkt 2c) IWZO),
 - d) przestrzegania przez Wykonawcę w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub innej podstawie zasad wynikających z odrębnych przepisów,
 - e) dochowania szczególnej staranności wykonania robót będących przedmiotem zamówienia oraz użycia materiałów zgodnie ze standardami technicznymi.
 - 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację zgodnie z ustawą z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono zgodnie z ustawą z dnia 28.02.2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do IWZO).
 - 2) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 80000,00 zł. (zał. nr 4 do IWZO).
 - 3) Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie (zał. nr 5 do IWZO).
 - 4) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobą skierowaną do realizacji zamówienia (Kierownik robót budowlanych), która posiada niezbędne uprawnienia (zał. nr 6 do IWZO).
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestrzegania zasad zatrudniania pracowników przy realizacji zamówienia (zał. nr 7 do IWZO).
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jakości realizacji zamówienia (zał. nr 8 do IWZO).
 - 7) Dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia : odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 8) Forma składanych dokumentów:
 - a) oświadczenia, o których mowa w pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 należy przedłożyć w formie oryginału.
 - b) dokument, o którym mowa w pkt 7 można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (opis poświadczania: „Za zgodność z oryginałem”, data i podpis – czytelnie lub pieczętka imienna z podpisem – osoby upoważnionej).
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 1) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2013 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
 - 2) Informacje, wezwania, zawiadomienia, żądania Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie faxem lub mailem.
 - a) numer faxu Zamawiającego: 81 534-46-34
 - b) e-mail Zamawiającego: lublin@lscdn.pl
 - 3) Wykonawca przekazuje w formularzu ofertowym numer faxu lub e-maila.
 - 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
 - 5) Osoby uprawniona do porozumienia się z Wykonawcami:
 - a) wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Pani Barbara Kratiuk tel. 83 342 22 30 w godzinach od 9,00 do 14,00 (poniedziałek-piątek),
 - b) wszelkich informacji na temat IWZO udziela Pan Ryszard Kociński tel. 81 532-92-41 wew. 230 w godzinach od 8,00 do 15,00 (poniedziałek-piątek).
8. Termin związania ofertą :
 - 1) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.
9. Opis sposobu przygotowania oferty :
 - 1) Ofertę należy sporządzić w j. polskim w formie pisemnej.
 - 2) Oferta winna zawierać następujące dokumenty umieszczone w poniższym porządku:
 - a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2 do IWZO),
 - b) oświadczenia i dokument, o którym mowa w rozdziale 6 IWZO.
 - 3) Oferta, a także wszelkie oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
 - 4) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób, podpisane przez osoby wskazane w pkt 3).
 - 5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętka.
 - 6) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3) albo 4) – brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - 7) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na adres: 21-500 Biała Podlaska, ul. Kolejowa 8.
 - 8) Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:
 - a) oznaczenie Wykonawcy (pieczętka firmowa),
 - b) opis „Oferta na remont pomieszczeń – nie otwierać przed dniem 30.06.2017 r., godz. 11:15.
 - 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert,

- a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak w pkt 7) i 8), koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana – remont pomieszczeń” lub „Wycofanie – remont pomieszczeń” (zamiast opisu w pkt 8 b)),
- b) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

- 1) Miejsce składania ofert: Biała Podlaska ul. Kolejowa 8, sekretariat.
- 2) Termin składania ofert: do dnia 30.06.2017 r. do godz. 11:00.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Otwarcie ofert odbędzie się w Białej Podlaskiej ul. Kolejowa 8 w dniu 30.06.2017 r. o godz. 11:15.
- 5) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 8) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert – informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny :

- 1) Formularz cenowy powinien zawierać cenę w złotych : netto, VAT, brutto zgodnie z załączonym drukiem pt. „Oferta” (zał. nr 2 do IWZO).
- 2) Cena (wartość brutto) powinna obejmować koszt wykonania całości robót budowlanych zgodnie z przedmiarem robót.
 - a) **cena (wartość brutto) jest ceną ryczałtową.**
 - 3) Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania kosztorysu ofertowego,
 - a) ich przedłożenie nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku badania i oceny.
 - 4) Obowiązkiem Wykonawcy jest z należytą starannością określenie ceny ryczałtowej, która nie będzie podlegała jakimkolwiek negocjacom,
 - a) Wykonawca w związku z opisem w pkt 4) może dokonać wizji lokalnej oraz zapoznać się ze wszystkimi pomieszczeniami do remontu.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:
 - a) cena brutto: waga 60%
 - b) termin wykonania: waga 20%
 - c) doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (Kierownik robót budowlanych): waga 10%
 - d) gwarancja: waga 10%

2) Sposób oceny ofert:

- a) ocena ofert w odniesieniu do kryterium ceny brutto obliczana będzie w oparciu o skalę punktową zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{C_n}{C_b} \times W_c = C_{of}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród złożonych ważnych ofert

C_b – cena brutto podana przez badanego Wykonawcę

W_c – waga kryterium ceny

C_{of} – ilość punktów uzyskanych za cenę

- b) punktacja za kryterium termin wykonania, który Zamawiający jako maksymalny określił na 44 dni robocze odbywać się będzie wg zasady:

- 5 pkt – termin wykonania w okresie od 40 dni do 44 dni roboczych
- 10 pkt – termin wykonania w okresie od 35 dni do 39 dni roboczych
- 20 pkt – termin wykonania w okresie do 34 dni roboczych

- c) punktacja za kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (Kierownik robót budowlanych) odbywać się będzie wg zasady:

- 5 pkt – doświadczenie do 5 lat
- 7 pkt – doświadczenie do 7 lat
- 10 pkt – doświadczenie powyżej 7 lat

- d) punktacja za kryterium gwarancja (nie dłuższa niż 5 lat = 60 miesięcy) odbywać się będzie zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{G_b}{G_m} \times W_g = G_{of}$$

gdzie:

G_b – gwarancja badanego Wykonawcy

G_m – gwarancja maksymalna (60 miesięcy) określona przez Zamawiającego

W_g – waga kryterium gwarancja

G_{of} – ilość punktów uzyskanych za gwarancję

- 3) Zamawiający wybierze spośród złożonych ważnych ofert Wykonawcę, który uzyska największą ilość punktów (maksymalna liczba punktów = 100).

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryteriami oceny ofert,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą otrzyma zawiadomienie o miejscu i terminie podpisania umowy na roboty budowlane.
- 4) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy ma obowiązek przedłożyć dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 80000,00 zł.
- 5) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek przedłożyć przed podpisaniem umowy dokumenty dotyczące uprawnień Kierownika robót budowlanych (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Punkt, 4), 5) stosuje się odpowiednio.

14. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 9 do IWZO, tj. projekt umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

15. Postanowienia końcowe :

W sprawach nieuregulowanych w IWZO mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

16. Załączniki do IWZO:

- 1) Załącznik nr 1 (przedmiar robót)
- 2) Załącznik nr 2 – druk oferty do zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o posiadaniu niezbędnego doświadczenia
- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie o dysponowaniu osobą (Kierownik robót budowlanych) posiadającą niezbędne uprawnienia
- 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące zasad zatrudniania pracowników przy realizacji zamówienia
- 8) Załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące jakości realizacji zamówienia
- 9) Załącznik nr 9 – projekt umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane

Lublin, 12.06.2017 r.

ZAMAWIAJĄCY

Andrzej Zieliński